



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка  
предоставления ежеквартальной денежной выплаты не работающим одиноко  
проживающим пенсионерам, постоянно зарегистрированным и проживающим на  
территории городского округа Истра, в возрасте от 70 до 80 лет, за исключением лиц,  
имеющих удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях социальной поддержки не работающих одиноко проживающих пенсионеров, постоянно зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Истра, в возрасте от 70 до 80 лет, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежеквартальной денежной выплаты не работающим одиноко проживающим пенсионерам, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории городского округа Истра, в возрасте от 70 до 80 лет, за исключением лиц, имеющих удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области, в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

**Председатель Совета депутатов  
городского округа Истра**

**Глава  
городского округа Истра**

\_\_\_\_\_ **А.Г. Скворцов**

\_\_\_\_\_ **Т.С. Витушева**

**Порядок  
предоставления ежеквартальной денежной выплаты не работающим  
одиноко проживающим пенсионерам, постоянно зарегистрированным и  
проживающим на территории городского округа Истра, в возрасте от 70  
до 80 лет, за исключением лиц, имеющих удостоверения (справки) о  
праве на меры социальной поддержки**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления ежеквартальной денежной выплаты в размере 1 000 рублей не работающим одиноко проживающим пенсионерам, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории городского округа Истра, в возрасте от 70 до 80 лет, за исключением лиц, имеющих удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки, (далее - денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется гражданам, получающим пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно зарегистрированным и проживающим в городском округе Истра, при условии, что они являются не работающими, одиноко проживающими пенсионерами в возрасте от 70 до 80 лет и не имеющие удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки (далее - получатель).

3. Денежная выплата носит заявительный характер, назначается и выплачивается Администрацией городского округа Истра на основании следующих документов:

а) заявление на имя Главы городского округа Истра по форме приложения №1 к Порядку;

б) копия и оригинал СНИЛС;

в) копия и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего место жительства получателя в городском округе Истра (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

д) копия финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства получателя;

е) копия и оригинал пенсионного удостоверения или справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении;

ж) копия и оригинал трудовой книжки;

з) реквизитов кредитной организации для перечисления выплаты;

4. Заявление и документы (сведения), представляются получателем лично либо через представителя.

При обращении за денежной выплатой представителем получателя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление с приложением документов подается в Территориальный отдел Администрации городского округа Истра за месяц до окончания квартала.

6. Территориальный отдел, в срок не позднее 3 числа первого месяца квартала передает в отдел реализации социальных программ управления образованием Администрации городского округа Истра сформированный реестр граждан, подавших заявление на выплату по форме приложения №2 к Порядку, а также сформированные личные дела на каждого заявителя. Личные дела должны содержать опись и подпись сотрудника, передавшего дела, а также отметку на копии, подтверждающую сверку с оригиналом документа. При отсутствии заявлений от граждан о предоставлении денежной выплаты реестр не формируется.

7. Администрация городского округа Истра, в случае необходимости, вправе самостоятельно запрашивать сведения о наличии (отсутствия) у получателя льготного статуса.

8. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается администрацией городского округа Истра в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении денежной выплаты.

9. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в соответствии с настоящим Порядком, а именно:

а) не достижения получателем возраста 70 лет или возраст, превышающий 80 лет;

б) если пенсионер ведет трудовую или иную деятельность, в период которой получатель подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

в) регистрация по месту жительства совместно с получателем иных лиц;

г) наличия удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки;

д) не предоставления полного пакета документов, указанных в п.3 настоящего порядка;

е) предоставления заведомо ложных документов.

10. Уведомление о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется Администрацией городского округа Истра получателю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Выплата осуществляется получателю на основании решения (распоряжения администрации) о предоставлении денежной выплаты путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

12. Денежная выплата перечисляется получателю 1 раз в квартал.

13. Выплата перечисляется за прошедший квартал в течение 10 рабочих дней следующего квартала, при наличии бюджетных ассигнований.

Главе  
городского округа Истра Московской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу назначить мне ежеквартальную выплату в размере 1 000 рублей как одиноко проживающему пенсионеру, в возрасте от 70 лет до 80 лет, постоянно зарегистрированному и постоянно проживающему на территории городского округа Истра и не имеющему удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№ счета, наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления выплаты.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение выплаты.

Приложение:

- 1) Копия паспорта;
- 2) Копия СНИЛС;
- 3) Копия финансового лицевого счета;
- 4) Копия пенсионного удостоверения;
- 5) Копия трудовой книжки;
- 6) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата

Подпись

**Реестр граждан, подавших заявление на получение ежеквартальной денежной выплаты в размере 1 000 рублей**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Сумма</b>	<b>Лицевой счет</b>	<b>Наименование банка</b>
		1 000,00		

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО, подпись